

## Tätigkeit in der Zentralen Eingangsbearbeitungsstelle (m/w/d) in Teilzeit

Beim Finanzamt Weilheim-Schongau ist eine Stelle in der zentralen Eingangsbearbeitungsstelle (ZEB-Stelle) zu besetzen.

Hierbei fallen unter anderem folgende Aufgaben an:

- \* Überprüfen und Ändern von Adressdaten, Bankverbindungen, Zustellvollmachten und anderer Grunddaten des betroffenen Steuerbürgers im maschinellen System (Grundinformationsdienst)
- \* Durchführung des Postlaufs mit dem Scanzentrum in Wunsiedel
- \* Trennung/Zusammenführung von Belegen und erste Sichtung
- \* Steuernummernermittlung
- \* Neuaufnahmen von Steuerpflichtigen
- \* Auf- und Vorbereitung der eingegangenen Steuererklärungen für die Steuerveranlagung
- \* Erstellen von Anschreiben basierend auf Vorlagen mit dem Textverarbeitungsprogramm Word von Microsoft Office
- \* Abschließende Bearbeitung einfacher Steuererklärungen mit maschineller Unterstützung
- \* Vertretung der Telefonvermittlung

Gefordert werden

- \* deutsche Sprache in Wort und Schrift
- \* Freude an einer Bürotätigkeit und am Umgang mit dem PC
- \* Kenntnisse in Textverarbeitung und Bürokommunikation
- \* uneingeschränkte Bedienung der alphanumerischen Tastatur sowie des Nummernblocks und der PC-Maus
- \* Team- und Kommunikationsfähigkeit
- \* Eigeninitiative
- \* gute Auffassungsgabe
- \* sorgfältiges, zügiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- \* Flexibilität bezüglich beruflicher Anforderungen
- \* Diskretion
- \* Bereitschaft zur Mehrarbeit
- \* steuerrechtliche Vorkenntnisse sind von Vorteil, aber nicht Voraussetzung
- \* wünschenswert ist eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung

Die Einstellung erfolgt in der Entgeltgruppe 5 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungen in elektronischer Form ausschließlich im PDF-Format ohne aktive Inhalte (Makros/Skripte) annehmen und verarbeiten können. Fassen Sie bitte alle Dokumente in eine PDF-Datei zusammen. Anlagen zur Bewerbung können wir aus Sicherheitsgründen zudem nicht von einem Internetspeicher (Cloud/Mediacyber) herunterladen.

Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen. Weitere Informationen hierzu finden Sie auf unserer Homepage unter <https://www.finanzamt.bayern.de/Weilheim> unter dem Link: Ausbildung und Karriere > Datenschutzrechtliche Hinweise und Formulare

### **Ausschreibende Behörde**

Bayerisches Landesamt für Steuern, Dienststelle München

### **Beschäftigungsbehörde bzw. -bereich**

Finanzamt Weilheim-Schongau

**Beschäftigungsort**

Weilheim

**Teilzeitfähigkeit**

Die Stelle ist teilzeitfähig.

**Adresse für Bewerbungen**

Finanzamt Weilheim-Schongau  
z.Hd. der Geschäftsstellenleitung  
Hofstraße 23  
82362 Weilheim

**Ansprechpartner:**

Herr Condini-Mosna	0881 184 - 105
Frau Stengl	0881 184 - 112
Frau Günther	0881 184 - 106

**Erbetene Bewerbungsunterlagen**

Bitte senden Sie uns die üblichen Bewerbungsunterlagen mit Einverständniserklärung zur Einsicht in die Personalakte zu, gerne auch per E-Mail (ausschließlich als zusammengefasste pdf-Datei).

Anfallende Bewerbungs- und Reisekosten werden nicht ersetzt.

**Weitere ergänzende Angaben**

Schwerbehinderte Menschen werden im Falle der Bewerbung bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind erwünscht.

**Voraussichtlicher Besetzungszeitpunkt**

01.08.2024

**Bewerbungsschluss**

14.06.2024