

Tätigkeit in der Poststelle und als Hausmeister(m/w/d)

Beim Finanzamt Schrobenhausen ist eine Vollzeitstelle in der Poststelle und als Hausmeister zu besetzen (m/w/d).

Hierbei fallen unter anderem folgende Aufgaben an:

Poststelle (50 %):

- * Bearbeitung der Postein- und ausgangs (z. B. Kuvertieren, Sortieren, Anbringen des Eingangsstempels
- * Vorbereitung der eingehenden Post für das Scanverfahren
- * Bearbeitung bzw. Weiterleitung des elektronischen Posteingangs
- * Leichte Büroarbeiten am PC (Steuernummernsuche etc.)
- * Verteilung der Post in den Dienstgebäuden
- * Abholfahrten zur Post
- * Botendienste
- * Fahrten zwischen Stammamt Schrobenhausen und Außenstelle Neuburg (Postaustausch)
- * Vertretung Telefonvermittlung

Hausmeister (50 %)

- * Kleinere Reparaturarbeiten
- * Pflege der Außenanlagen (einschl. Rasen mähen und Winterdienst)
- * Durchführung kleinerer Umzugsarbeiten in den Gebäuden
- * Gebäudekontrollen

Gefordert werden

- * deutsche Sprache in Wort und Schrift
- * Führerscheinklasse B
- * körperliche Belastbarkeit (Heben und Tragen von Gewichten bis zu 20 kg)
- * Kenntnisse in Textverarbeitung und Bürokommunikation
- * uneingeschränkte Nutzung der alphanumerischen Tastatur sowie des Nummernblocks und der PC-Maus
- * Team- und Kommunikationsfähigkeit
- * Eigeninitiative
- * gute Auffassungsgabe
- * sorgfältiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- * freundliches und hilfsbereites Auftreten
- * Diskretion
- * Bereitschaft zur Mehrarbeit

Die Eingruppierung erfolgt je nach Ausbildungsdauer in einem einschlägigen anerkannten Ausbildungsberuf in Entgeltgruppe 4 oder Entgeltgruppe 5 TV-L (Teil III Abschnitt 2 Unterabschnitt 3 der Entgeltordnung zum TV-L).

Die Einstellung ist befristet für die Dauer des mindestens einjährigen Vorbereitungsdienstes. Bei Vorliegen der Voraussetzungen ist eine spätere Übernahme in das Beamtenverhältnis mit Einstieg in der ersten Qualifikationsebene möglich.

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungen in elektronischer Form ausschließlich im PDF-Format ohne aktive Inhalte (Makros/Scripte) annehmen und verarbeiten können. Fassen Sie bitte alle Dokumente in eine PDF-Datei zusammen. Anlagen zur Bewerbung können wir aus Sicherheitsgründen zudem nicht von einem Internetspeicher (Cloud/Mediacentre) herunterladen.

Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungs-

verfahrens erteilen. Weitere Informationen hierzu finden Sie auf unserer Homepage unter <https://www.finanzamt-Schrobenhausen.de> und dort unter Ausbildung & Karriere > Datenschutz > Datenschutzrechtliche Hinweise und Formulare

Ausschreibende Behörde:

Bayerisches Landesamt für Steuern, Dienststelle München

Beschäftigungsbehörde bzw. -bereich:

Finanzamt Schrobenhausen

Beschäftigungsort:

Schrobenhausen

Ansprechpartner:

Frau Wenger 08252 918-338

Adresse für Bewerbungen:

Finanzamt Schrobenhausen

z.Hd. Frau Wenger

Rot-Kreuz-Str. 2

86529 Schrobenhausen

E-Mail: poststelle.fa-sob@finanzamt.bayern.de

Teilzeitfähigkeit

nein

Erbetene Bewerbungsunterlagen:

Bitte senden Sie uns die üblichen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Einverständniserklärung zur Einsicht in die Personalakte zu, gerne auch per E-Mail (ausschließlich als zusammengefasste PDF-Datei) zu.

Weitere ergänzende Angaben

Schwerbehinderte Menschen werden im Falle der Bewerbung bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind erwünscht.

Voraussichtlicher Besetzungszeitpunkt:

nächstmöglich

Bewerbungsschluss:

15.06.2025