



Das **Finanzamt Nürnberg-Nord**

sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

Mitarbeiter/in (m/w/d)
für die Tätigkeit in der Zentralen Eingangsbearbeitungsstelle
sowie Telefonvermittlung
in Teilzeit

Beim Finanzamt Nürnberg-Nord ist ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Teilzeitstelle in der zentralen Eingangsbearbeitungsstelle (ZEB-Stelle) sowie im geringen Umfang in der Telefonvermittlung zu besetzen.

Hierbei fallen unter anderem folgende Aufgaben an:

- * Überprüfen und Ändern von Adressdaten, Bankverbindungen, Zustellvollmachten und anderer Grunddaten des betroffenen Steuerbürgers im maschinellen System (Grundinformationsdienst)
- * Trennung/Zusammenführung von Belegen und erste Sichtung
- * Steuernummernermittlung
- * Neuaufnahmen von Steuerbürgern
- * Aufbereitung der eingegangenen Steuererklärungen für die Veranlagung
- * Erstellen von Anschreiben basierend auf Vorlagen mit dem Textverarbeitungsprogramm Word von Microsoft Office
- * Abschließende Bearbeitung einfacher Steuererklärungen mit maschineller Unterstützung
- * Vertretungstätigkeit in der Telefonvermittlung (0,1 von 0,85)

Gefordert werden:

- * abgeschlossene Berufsausbildung
- * deutsche Sprache in Wort und Schrift
- * Freude an einer Bürotätigkeit und am Umgang mit dem PC
- * körperliche Belastbarkeit (Heben und Tragen von Gewichten bis zu 20 kg)
- * uneingeschränkte Nutzung der Tastatur sowie des Nummernblocks und der PC-Maus
- * gute Team- und Kommunikationsfähigkeit
- * freundliches und hilfsbereites Auftreten
- * zügiges, sorgfältiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- * gute Auffassungsgabe

- * Diskretion
- * Bereitschaft zur Mehrarbeit
- * steuerrechtliche Vorkenntnisse sind von Vorteil, aber nicht Voraussetzung

Die Einstellung erfolgt in der Entgeltgruppe 5 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Datenschutz:

Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen. Weitere Informationen hierzu finden Sie auf unserer Homepage unter www.finanzeamt.bayern.de/Nuernberg-Nord/ unter dem Link: Ausbildung und Karriere > Datenschutzrechtliche Hinweise und Formulare.

Teilzeitanteil:

0,85

Die Stelle ist teilzeitfähig. Die Teilzeit ist jedoch im Rahmen einer 5-Tage Woche einzubringen.

Schwerbehinderte Menschen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind erwünscht.

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungen in elektronischer Form ausschließlich im PDF-Format ohne aktive Inhalte (Makros/Scripte) annehmen und verarbeiten können. Fassen Sie bitte alle Dokumente in eine PDF-Datei zusammen. Anlagen zur Bewerbung können wir aus Sicherheitsgründen zudem nicht von einem Internetspeicher (Cloud/ Mediacenter) herunterladen.

Bitte senden Sie uns die üblichen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, gerne auch per E-Mail (ausschließlich als zusammengefasste PDF-Datei) bis zum **05.06.2023** an das

Finanzamt Nürnberg-Nord, Geschäftsstelle

Kirchenweg 10, 90419 Nürnberg

E-Mail: poststelle.fa-n-n@finanzamt.bayern.de