

## **Tätigkeit (m/w/d) in der Hausmeisterei und Poststelle**

Bei der Außenstelle Donauwörth des Finanzamts Nördlingen ist eine Stelle als Mitarbeiter/Mitarbeiterin in der Hausmeisterei und Poststelle zu besetzen.

Folgende Aufgaben fallen hierbei an:

Hausmeisterei (ca. 60 v. H. der Arbeitszeit):

- \* Überwachung des Gesamtzustandes des Dienstgebäudes
- \* Garten- und Landschaftspflege (Rasen mähen, Hecke/Sträucher schneiden, Entsorgung des Grüngutes)
- \* Durchführung von Winterdienst
- \* Durchführung von Wartungsarbeiten und Kleinreparaturen
- \* Überwachung/Koordinierung von handwerklichen Arbeiten bei Auftragsarbeiten
- \* Transport, Aufstellen und Entsorgen von Möbeln
- \* Transport von Akten, Geräten, Gegenständen
- \* Akten- und Altpapierentsorgung, sowie Abfallbewirtschaftung
- \* Vordrucklieferungen abfertigen, verwalten und organisieren

Poststelle (ca. 40 v. H. der Arbeitszeit):

- \* Bearbeitung des Postein- und Postausgangs (kuvertieren, sortieren und verteilen)
- \* Fahrten zur Abholung der Eingangspost bei der Deutschen Post AG
- \* Verteilung der Post im Haus
- \* Vorbereitung der Erklärungen und Post, sowie der Behälter für das SCAN-Zentrum
- \* Bedienung des Faxgeräts
- \* Botengänge, -fahrten

Gesucht wird eine verantwortungsbewusste Person, die an selbständiges Arbeiten gewöhnt und an einem weit gefächerten Aufgabenbereich interessiert ist. Erforderlich sind:

- \* deutsche Sprache in Wort und Schrift
- \* Führerschein Klasse B
- \* EDV-Kenntnisse
- \* körperliche Belastbarkeit und Beweglichkeit und die Fähigkeit, größere Gewichte zu heben und zu tragen
- \* handwerkliche Fähigkeiten (bevorzugt abgeschlossene Berufsausbildung als Elektriker, Installateur, Schlosser, Schreiner, o. ä.)
- \* Teamfähigkeit
- \* Eigeninitiative
- \* Organisationsgeschick
- \* gute Auffassungsgabe
- \* ruhiges, freundliches und hilfsbereites Wesen
- \* Bereitschaft zu Mehrarbeit

Die Einstellung erfolgt in Entgeltgruppe 4 oder 5 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Eingruppierung richtet sich nach der Dauer der Berufsausbildung in einem einschlägigen Ausbildungsberuf.

Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen (u.a. erfolgreicher Hauptschulabschluss, gesetzliche Altersgrenze, gesundheitliche und fachliche Eignung) kann nach einem Vorbereitungsdienst von mindestens einem Jahr die Übernahme in das Beamtenverhältnis mit Einstieg in der 1. Qualifikationsebene erfolgen. Für die Dauer des Vorbereitungsdiensts zunächst ein befristeter Arbeitsvertrag abgeschlossen.

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungen in elektronischer Form ausschließlich im PDF-Format ohne aktive Inhalte (Makros/Scripte) annehmen und verarbeiten können. Fassen Sie bitte alle Dokumente in eine PDF-Datei zusammen. Anlagen zur Bewerbung können wir aus Sicherheitsgründen zudem nicht von einem Internetspeicher (Cloud/Mediacenter) herunterladen.

Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen. Weitere Informationen hierzu finden Sie auf unserer Homepage unter <https://www.finanzamt.bayern.de/Noerdlingen> unter dem Link: Ausbildung und Karriere > Datenschutzrechtliche Hinweise und Formulare.

**Ausschreibende Behörde**

Bayerisches Landesamt für Steuern, Dienststelle München

**Beschäftigungsbehörde bzw. -bereich**

Finanzamt Nördlingen

**Beschäftigungsort:**

Donauwörth

**Teilzeitfähigkeit:**

Die Stelle ist teilzeitfähig.

**Ansprechpartner/in:**

Frau Bayer, Tel. 09081 215-2300

**Erbetene Bewerbungsunterlagen:**

Bitte senden Sie uns die üblichen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen zu, gerne auch per E-Mail (ausschließlich als zusammengefasste PDF-Datei).

**Weitere ergänzende Angaben:**

Schwerbehinderte Menschen werden im Falle der Bewerbung bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind erwünscht.

Anfallende Bewerbungs- und Reisekosten werden nicht ersetzt.

**Adresse für Bewerbungen:**

Finanzamt Nördlingen  
Außenstelle Donauwörth  
Geschäftsstelle  
Sallinger Str. 2  
86609 Donauwörth

E-Mail: [poststelle.fa-don@finanzamt.bayern.de](mailto:poststelle.fa-don@finanzamt.bayern.de)

**Voraussichtlicher Besetzungszeitpunkt:**

02.04.2024

**Bewerbungsschluss:**

01.12.2023