

## Ihr Zugang zur Lernplattform ILIAS – Schritt für Schritt erklärt

Die Unterlagen des Unterrichts stellt Ihnen die Landesfinanzschule Bayern auch auf digitalem Wege über die Lernplattform ILIAS zur Verfügung.

Dazu erhalten Sie Zugang zu der Lernplattform, die über das Internet erreicht wird. Betreiber dieser Lernumgebung ist die „Bundes-AG digitale Lehre an den Hochschulen für den öffentlichen Dienst in Deutschland“ (HöD). Die Plattform erreichen Sie unter **www.hoed-digital.de**.



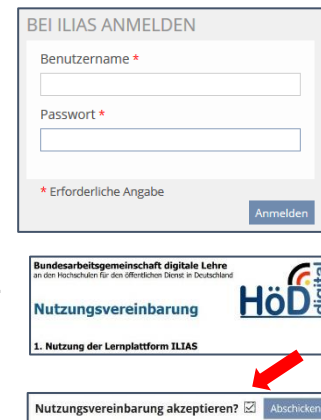
### Schritt 1: Anmeldung:

Ihr Benutzername und das Einmalpasswort für die Erstanmeldung, erhalten Sie **telefonisch** von Ihrer Ausbildungsleitung. Bitte rufen Sie dort an.

### Schritt 2: Nutzervereinbarung anerkennen:

Beim erstmaligen Anmelden muss die Nutzervereinbarung akzeptiert werden. Dies erfolgt nach dem Durchlesen und Herunterscrollen durch einen Haken im entsprechenden Feld links unten auf der Internetseite.

Danach die Anmeldung „abschicken“.



The image shows the login form titled 'BEI ILIAS ANMELDEN'. It has fields for 'Benutzername \*' and 'Passwort \*'. Below the password field is a note: '\* Erforderliche Angabe'. There is an 'Anmelden' button. Below the login form is a section for 'Nutzungsvereinbarung' with the 'HöD digital' logo. It lists '1. Nutzung der Lernplattform ILIAS'. At the bottom, there is a checkbox for 'Nutzungsvereinbarung akzeptieren?' which is checked, and an 'Abschicken' button. A red arrow points to the checkbox.

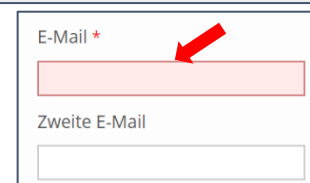
### Schritt 3: E-Mailadresse(n) eingeben:

Zudem müssen Sie im Rahmen der Erstanmeldung eine E-Mailadresse angeben. Empfehlung: Verwenden Sie Ihre private E-Mailadresse. **Nur dadurch** können Sie ggf. Mittelungen zu hochgeladenen Unterlagen erhalten sowie bei Bedarf ein neues Passwort anfordern.

Es ist die Eingabe einer weiteren/zweiten E-Mailadresse möglich.

Bitte das **Speichern** nicht vergessen!

Ihr Profil ist nicht vollständig. Bitte geben Sie alle erforderlichen Daten an



The image shows two input fields for email addresses. The first field is labeled 'E-Mail \*' and has a red arrow pointing to it. The second field is labeled 'Zweite E-Mail'.

**Schritt 4: Passwortänderung:**

Im Zuge der Erstanmeldung müssen Sie noch das vorläufige Passwort ändern. Beachten Sie, dass Sie **zuerst das vorläufige** Passwort eingeben müssen, danach **zweimal** ein neues. Das neue Passwort muss:

- mindestens **8 Zeichen** lang sein.
- Buchstaben, Zahlen **und** bestimmte Sonderzeichen ( `_+?#-*@!$%~!;` ) enthalten.
- Mindestens **1 Groß-** und **1 Kleinbuchstaben** enthalten.

**Speichern** Sie danach unbedingt Ihre Eingaben!

Ihr Erstpasswort muss geändert werden, bevor Sie ILIAS nutzen können.

**PASSWORT ÄNDERN**

Derzeitiges Passwort \*

Neues Passwort \*

Passwort nochmals eingeben

Erlaubte Zeichen: A-Z a-z 0-9 \_+?#-\*@!\$%~!;  
 Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein.  
 Das Passwort muss Buchstaben und Zahlen enthalten.  
 Das Passwort muss Sonderzeichen enthalten.  
 Das Passwort muss mindestens 1 Großbuchstaben enthalten.  
 Das Passwort muss mindestens 1 Kleinbuchstaben enthalten.

\* Erforderliche Angabe

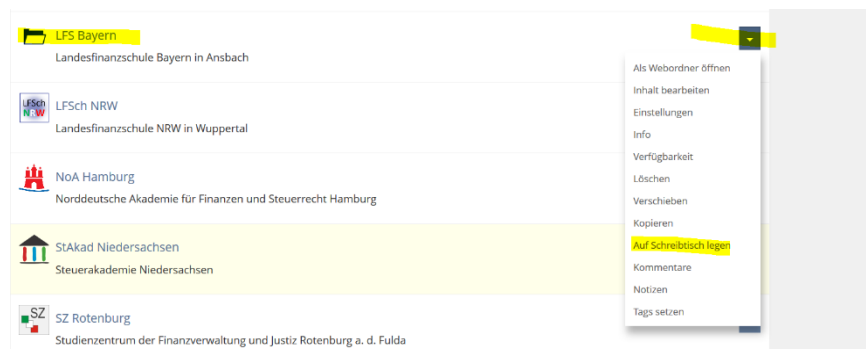
Speichern

**Schritt 5: Aufruf der Unterlagen:**

Am oberen Rand des Bildschirms gibt es Zugriff auf den „**Persönlichen Schreibtisch**“ und auf das „**Magazin**“. Das Magazin enthält sämtliche auf der Plattform vorhandenen Bereiche, die aber nicht für jeden zugänglich sind.

Öffnen Sie das Magazin und suchen Sie unter „Hochschulen und andere Einrichtungen“ die LFS Bayern.

Legen Sie diesen Ordner auf Ihren Schreibtisch.



Auf diese Art und Weise können Sie später auch weitere Ordner auf Ihren Schreibtisch legen. Das erlaubt Ihnen einen schnellen Zugriff. Entfernen können Sie Ordner von Ihrem Schreibtisch auf entsprechend.

Unter LFS Bayern finden Sie die **Steuer oder Staatsfinanz** und dort Ihren Ausbildungsjahrgang mit den Fächern.

**Schritt 6: Hinweis auf eigene E-Mailadresse:**

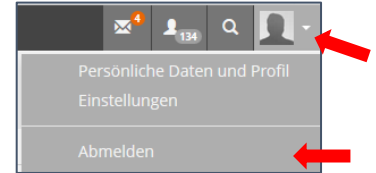
Unter ILIAS verfügen Sie über eine eigene E-Mailadresse. Bitte rufen Sie diese regelmäßig ab, hier werden evtl. Informationen für Sie bekanntgegeben, die nicht öffentlich einsehbar auf der Homepage bekannt gegeben werden sollen.

**Schritt 7: Kursbeitritt und Nutzungsvereinbarung zu einem Kurs:**

Bevor Sie in einem Kurs das erste Mal Unterlagen ansehen können, müssen Sie zustimmen, dass die angegebenen Daten von Kursadministratoren eingesehen werden können.

**Letzter Schritt: Abmelden von der Plattform:**

Bitte nicht vergessen sich von der Plattform wieder **abzumelden!**



Hinweis: Ihre Benutzerdaten werden mit Ablauf des 31.12. 2020 gelöscht. Scheiden Sie vor diesem Zeitpunkt aus der Bayer. Finanzverwaltung aus, werden Ihre Benutzerdaten mit dem Ausscheiden gelöscht.

**Bei Fragen oder Problemen mit „ILIAS“ wenden Sie sich bitte an:**

Herr Effert (0981/1802-1204)

Herr Lindstedt (0981/1802-1206)