



Moderation/Koordination

der Unterrichtsfächer im Rahmen der Ausbildung für den Einstieg in der zweiten Qualifikationsebene in der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen,
fachlicher Schwerpunkt Staatsfinanz

1. Personenkreis

Unterrichtsfächer (Anlage 1 zu § 18 Abs. 1 FachV-StF)	Moderator/in bzw. Kordinator/in	Dienststelle
Staatskunde (StK)	Martin Utz	Landesfinanzschule Bayern
Verwaltungskunde (VwK)	Edmund Bauer	Landesamt für Finanzen, Dienststelle Bayreuth
Beamtenrecht (BR)	Bernd Strauß	Landesfinanzschule Bayern
Kindergeldrecht (KiG)	Anja Bürgel	Landesfinanzschule Bayern
Besoldungsrecht (BsR)	Manuela Hantke	Landesamt für Finanzen, Dienststelle München
Versorgungsrecht (V)	FTA I und III: Anja Bürgel FTA II: Bernd Strauß	Landesfinanzschule Bayern
Tarifrecht (T)	Carmen Gögelein	Landesfinanzschule Bayern
Sozialversicherungsrecht (SV)	Armin-Eugen Strobl	Landesamt für Finanzen, Dienststelle München
Lohnpfändungsrecht (LPf)	Anja Bürgel	Landesfinanzschule Bayern
Lohnsteuerabzug (LSt)	Bernd Strauß	Landesfinanzschule Bayern
Rechtskunde (R)	Nico Erlenwein	Landesfinanzschule Bayern
Haushaltsrecht (HR), Kassen- (Kw) und Rechnungswesen (Rw)	Uwe Beyer	Landesamt für Finanzen, Zentralabteilung
Beihilferecht (Beih)	Martina Brandner	Landesamt für Finanzen, Dienststelle Augsburg
Reise- und Umzugskostenrecht (RU)	Anton Dünzinger	Landesamt für Finanzen, Dienststelle Regensburg
Sozialwissenschaftliche Grund- lagen des Verwaltungshand- delns (Sowi)	Klaus Kugler	Landesfinanzschule Bayern

EDV in der Staatsfinanzverwaltung (EDV)	Bernd Strauß	Landesfinanzschule Bayern
Methodentraining (MT) Wahlfach	Martin Utz	Landesfinanzschule Bayern

2. Aufgaben

Das Aufgabenfeld der Moderation/Koordination eines Unterrichtsfachs umfasst im Wesentlichen:

- Mitwirkung bei der Überarbeitung der Lehrpläne für die fachtheoretische Ausbildung
- Mitwirkung bei der Überarbeitung der Leitfäden und Gestaltungspläne für die berufspraktische Ausbildung
- Erstellung/Wartung des in der fachtheoretischen Ausbildung einzusetzenden Unterrichtsmaterials (Skripte, Lehr- und Lernmittel, Übungsaufgaben, Arbeits- und Verfahrenstechnik)
- Mitwirkung bei der Bestellung der nebenamtlichen Lehrkräfte
- Erstellung/Überarbeitung der Leistungstests bzw. Aufsichtsarbeiten im Rahmen der fachtheoretischen Ausbildung
- Für Prüfungsfächer des schriftlichen Teils der Qualifikationsprüfung: Durchführung von Besprechungen mit den Aufgabenstellern.

* * *