



Ohne Recht und Steuern ist kein Staat zu machen! Das Bayerische Landesamt für Steuern mit über 1.600 Beschäftigten ist als Mittelbehörde der Bayerischen Steuerverwaltung zwischen dem Bayerischen Staatsministerium der Finanzen und für Heimat und den Finanzämtern ein kompetenter Dienstleister der öffentlichen Verwaltung für moderne Informations- und Kommunikationstechnik.

ELSTER ist ein modernes und zukunftsorientiertes E-Government-Verfahren. Wenn Sie ein Organisationstalent sind und auch in turbulenten Situationen einen kühlen Kopf behalten, strukturiert und systematisch mit unterschiedlichsten Gesprächspartnern Lösungen für auch komplexere Probleme erarbeiten und diese gut verständlich schriftlich fixieren, dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung als

Projektleitung (m/w/d) – ID 163

für die Koordination und Verwaltung projektbezogener Arbeitsaufträge einschließlich Überwachung einer termintreuen Erledigung im Verfahren ELSTER/ELSTER Unternehmenskonto am Standort München, Nürnberg oder Regensburg.

Ihr Aufgabengebiet:

- operative (Teil-)Projektleitung
- umfassende Projektverantwortung (Termine, Ergebnisse, Qualität, Umfang, Budget)
- Zusammenarbeit mit Planungs- und Qualitätsverantwortlichen
- Risikomanagement und -bericht
- fachliche und technische Abstimmung mit anderen ELSTER-Produkten (Schnittstellen, Zulieferungen)
- projektübergreifende Koordination
- technisches Projektdesign

Ihre Qualifikationen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom (FH), Bachelor) in IT-Studiengängen (Informatik, Informations- und Kommunikationstechnik, Computer Science o. ä.), alternativ vergleichbare Kenntnisse und Fähigkeiten, die durch einschlägige Berufserfahrung erworben wurden
- Kenntnisse im Projektmanagement, Erfahrung mit agilem Projektmanagement
- Kenntnisse zu XML und Jira
- sehr gute Deutschkenntnisse (mündlich und schriftlich, mindestens Niveau C1)

Das dürfen Sie von uns erwarten:

- Vergütung nach TV-L
- sicherer Arbeitsplatz, ggf. Übernahme in das Beamtenverhältnis mit IT-Fachkräfte-gewinnungszuschlag i.H.v. 400 € mtl.
- ein abwechslungsreiches, zukunftsorientiertes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Freiräume für kreative Ideen
- individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
- gute Aus- und Fortbildungsmöglichkeiten in einem innovativen Umfeld
- gründliche und faire Einarbeitung
- gutes Betriebsklima, kollegialer Zusammenhalt

Wünschenswert wären:

- sehr gute analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- gutes Organisations- und Planungsvermögen
- eigenverantwortliche, lösungsorientierte Arbeitsweise
- Belastbarkeit, Engagement, Entscheidungsfreude und Durchsetzungsvermögen
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- freundliches, sicheres und gewandtes Auftreten
- soziale Kompetenz und Konfliktlösungsfähigkeit
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Kenntnisse der Strukturen von KONSENS

Gelegentlich sind Dienstreisen erforderlich (auch mehrtägig).

Frauen werden besonders aufgefordert sich zu bewerben. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Auskünfte zum Aufgabengebiet stehen Ihnen Frau Randlkofer (Tel. 089/9991-3603) und Herr Wiesbacher (Tel. 089/9991-3640) gerne zur Verfügung.

Fragen zum Bewerbungsverfahren richten Sie bitte an Frau Silberhorn (Tel. 0911/991-3716) oder Frau Hadwiger (Tel. 0911/991-3712).

Aussagekräftige Bewerbungen unter **Angabe der ID 163** bitte bis **30.06.2022** an bewerbung.inf@lfst.bayern.de