

Mitarbeiter*in Vollzeit für Poststelle (m/w/d) ab 02.01.2023

Bewerbungsschluss: 25.11.2022

Beim **Finanzamt Neu-Ulm** ist eine **bis 31.12.2024 befristete** Vollzeitstelle in der Poststelle (m/w/d) zu besetzen. Vertretungsweise fallen auch Tätigkeiten als Hausmeister an.

Ihre Aufgaben in der Poststelle umfassen u.a.:

- * Bearbeitung des Postein- und Postausgangs (Kuvertieren, Sortieren und Verteilen)
 - * Post sortieren und abstempeln
 - * Botengänge im Haus
 - * Annahme von Postsendungen, Paketen, Lieferungen
- daneben vertretungsweise: Aufgaben des Hausmeisters

Gesucht wird eine verantwortungsbewusste Person, die an selbständige Arbeit gewöhnt und an einem weit gefächerten Aufgabenbereich interessiert ist. Die Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten und einem möglichst frühen Arbeitszeitbeginn (zwischen 06:00 Uhr und 07:30 Uhr) wird vorausgesetzt. Erforderlich sind:

- * Deutsche Sprache in Wort und Schrift
- * starke körperliche Belastbarkeit und Beweglichkeit und die Fähigkeit, größere Gewichte zu heben und zu tragen. Auch größere Strecken innerhalb des Gebäudes sollten zu Fuß problemlos bewältigt werden.
- * gute Auffassungsgabe
- * ruhiges, freundliches und hilfsbereites Wesen
- * Fähigkeit sowohl zu selbständigem Arbeiten als auch nach Anweisung
- * selbständige, sorgfältige Arbeitsweise
- * Engagement und Eigeninitiative
- * Team - und Kommunikationsfähigkeit
- * grundlegende PC-Kenntnisse
- * handwerkliche Fähigkeiten
- * Führerscheinklasse B (PKW)

Die Einstellung erfolgt in der **Entgeltgruppe 2** des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungen in elektronischer Form **ausschließlich im PDF-Format** ohne aktive Inhalte (Makros/Scripte) annehmen und verarbeiten können. Fassen Sie bitte alle Dokumente in eine PDF-Datei zusammen. Anlagen zur Bewerbung können wir aus Sicherheitsgründen zudem **nicht von einem Internetspeicher** (Cloud/Mediacenter) herunterladen.

Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen. Weitere Informationen hierzu finden Sie auf unserer Homepage unter <https://www.finanzamt.bayern.de/Neu-Ulm> unter dem Link: Ausbildung und Karriere > Datenschutzrechtliche Hinweise und Formulare

Erbetene Bewerbungsunterlagen

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen (incl. Lebenslauf und Zeugnisse) per E-Mail (ausschließlich als *zusammengefasste PDF-Datei*) oder per Post.

Anfallende Bewerbungs- oder Reisekosten werden nicht ersetzt.

Adresse für Bewerbungen

Finanzamt Neu-Ulm
z. Hd. Frau Mack
Nelsonallee 5
89231 Neu-Ulm
E-Mail: poststelle.fa-nu@finanzamt.bayern.de