



Stellenausschreibung für Tarifbeschäftigte in der Poststelle, Telefonvermittlung und zur Unterstützung der Hausmeisterei beim Standort Zwiesel

Beim Finanzamt Zwiesel ist am **Dienstort Zwiesel** ab dem 01.09.2022 eine **Teilzeitstelle** für Tarifbeschäftigte (m/w/d) in der Poststelle (Anteil 70%), als Vertretung/Aushilfe bei der Telefonvermittlung und zur Unterstützung der Hausmeisterei, zu besetzen.

Die **Teilzeitstelle hat einen Umfang von 20 Std. und 3 Min. wöchentliche Arbeitszeit (0,50)**. Die wöchentliche Arbeitszeit soll dabei grds. im Rahmen einer 5-Tage-Woche und hauptsächlich Vormittags eingebracht werden.

Zum Aufgabenbereich gehören u. a.

Poststelle (Anteil 70%):

- Bearbeiten von Ein- und Ausgangspost
- Postverteilung mit Zuständigkeitsermittlung über den PC
- Weiterleitung der elektronischen Post (z.B. Verwaltung des Email-Postfachs)
- Einpacken und ggf. Adressierung der Ausgangspost (auch mittels Word-Vorlagen)
- möglicherweise Kurierfahrten mit dem Dienstfahrzeug zu den anderen Standorten des Finanzamts in Viechtach und Zwiesel
- Entgegennahme bzw. Abgabe von Paketen/Postkisten von und an Postdienstleister
- Fahrten zur Deutschen Post AG (zur Abholung bzw. Ablieferung der Post)
- möglicherweise Vertretung der Poststelle an weiteren Standorten unseres Finanzamts in Zwiesel

Telefonvermittlung (Anteil 20%):

- Annahme von Gesprächen in der zentralen Telefonvermittlung und Weiterleitung an die zuständige Stelle

Unterstützung des Hausmeisters in der Hausmeisterei/Hausverwaltung (10%):

- Überwachung des Gesamtzustands des Gebäudes und Meldung von Auffälligkeiten an den Hausmeister
- Durchführung kleinerer, mit der Gebäudenutzung zusammenhängender, Arbeiten z.B.
 - Glühbirne/Leuchtröhre wechseln
 - Mülltonnen zur Abholung bereitstellen
 - Handtuchrollen wechseln
 - Betreuung/Überwachung bei Anlieferungen und Lagerbeständen
 - Winterdienste (Räum- und Streudienst in eingeschränktem Maß)
 - Ablesedienste
- Unterstützung bei der Vorbereitung der Besprechungsräume vor Schulungen etc. (z.B. Bestuhlung)
- Unterstützung des Hausmeisters beim Vertragen und Aufstellen von Möbeln (Heben von Gewicht über 25 kg)

Eine Einarbeitung wird gewährleistet.

Gesucht wird eine verantwortungsbewusste Person, die selbstständiges Arbeiten gewöhnt ist. Erforderlich sind:

- * freundliches, hilfsbereites Auftreten und Freude am Umgang mit Menschen
- * Teamfähigkeit
- * Eigeninitiative
- * gute deutsche Sprachkenntnisse (in Wort und Schrift)
- * Organisationsgeschick und schnelle Auffassungsgabe
- * Freude an der Bürotätigkeit und Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC
- * sorgfältiges, zügiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- * Diskretion
- * Bereitschaft zur Mehrarbeit und Flexibilität bezüglich beruflicher Anforderungen
- * körperliche Belastbarkeit und evtl. auch die Fähigkeit, größere Gewichte (mind. 25 kg) zu heben
- * Führerschein der Klasse B

Die Einstellung erfolgt in der Entgeltgruppe 2 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungen in elektronischer Form ausschließlich im PDF-Format ohne aktive Inhalte (Makros/Scripte) annehmen und verarbeiten können. Fassen Sie bitte alle Dokumente in eine PDF-Datei zusammen. Anlagen zur Bewerbung können wir aus Sicherheitsgründen zudem nicht von einem Internetspeicher (Cloud/Mediacenter) herunterladen.

Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen. Weitere Informationen hierzu finden Sie auf unserer Homepage unter <https://www.finanzamt.bayern.de/Zwiesel> unter dem Link: Ausbildung und Karriere > Datenschutzrechtliche Hinweise und Formulare

Ausschreibende Behörde:

Bayerisches Landesamt für Steuern, Dienststelle München

Beschäftigungsbehörde bzw. -bereich:

Finanzamt Zwiesel mit Außenstelle Viechtach

Beschäftigungsort:

Zwiesel

Teilzeitfähigkeit:

Es handelt sich um eine Stelle in Teilzeit (20 Std. und 3 Min wöchentlich) mit Verteilung der Arbeitszeit auf eine 5-Tage-Woche.

Ansprechpartner/in:

Frau Weiß, Tel. 09922/507-125

Adresse für Bewerbungen:

Finanzamt Zwiesel mit ASt Viechtach
z.Hd. der Amtsleitung
Stadtplatz 16
94227 Zwiesel
E-Mail: poststelle.fa-zwi@finanzamt.bayern.de

Erbetene Bewerbungsunterlagen:

Bitte senden Sie uns die üblichen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, gerne auch per E-Mail (ausschließlich als zusammengefasste PDF-Datei) zu. Falls eine Beschäftigung im öffentlichen Dienst vorlag bzw. noch vorliegt, wird um eine Einverständniserklärung zur Einsicht in die Personalakte mit Angabe der personalführenden Dienststelle gebeten.

Weitere ergänzende Angaben:

Schwerbehinderte Menschen werden im Falle der Bewerbung bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen.
Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind erwünscht.

Voraussichtlicher Besetzungszeitpunkt:

ab dem 01.09.2022

Bewerbungsschluss:

10.08.2022

gez.

LRDin Behammer