

## **Tätigkeit in der Poststelle (m/w/d)**

Beim Finanzamt Kronach ist zum 15.06.2022 eine befristete Stelle in der Poststelle (m/w/d) zu besetzen.

Im Bereich der Poststelle fallen folgende Tätigkeiten an:

- \* Bearbeitung des Postein- und Postausgangs
- \* Post sortieren und abstempeln
- \* Verteilung der Post im Haus sowie in ausgelagerten Gebäuden
- \* Post kuvertieren, frankieren und absenden
- \* Vorbereitung der Erklärungen für die Zentrale Eingangsbearbeitungsstelle und der Versandbehälter für das SCAN-Zentrum
- \* Botengänge
- \* Botenfahrten mit Dienst-Kfz
- \* Winterdienst

Gesucht wird eine verantwortungsbewusste Person, die selbstständiges Arbeiten gewohnt und an einem weit gefächerten Aufgabenbereich interessiert ist.

Erforderlich sind:

- \* Deutsche Sprache in Schrift und Wort
- \* Führerschein der Klasse B
- \* EDV-Kenntnisse
- \* Körperliche Belastbarkeit und Beweglichkeit sowie die Fähigkeit, größere Gewichte zu heben und zu tragen
- \* Ruhiges, freundliches und hilfsbereites Wesen
- \* Teamfähigkeit
- \* Eigeninitiative
- \* Organisationsgeschick
- \* Bereitschaft zur Mehrarbeit
- \* Früher Dienstbeginn (i.d.R. 5.45 Uhr)

Die Einstellung erfolgt in der Entgeltgruppe 2 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungen in elektronischer Form ausschließlich im PDF-Format ohne aktive Inhalte (Makros/Scripte) annehmen und verarbeiten können. Fassen Sie bitte alle Dokumente in eine PDF-Datei zusammen. Anlagen zur Bewerbung können wir aus Sicherheitsgründen zudem nicht von einem Internetspeicher (Cloud/Mediacenter) herunterladen.

Datenschutz:

Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen. Weitere Informationen hierzu finden Sie auf unserer Homepage unter <https://www.finanzamt.bayern.de/Kronach> unter dem Link: Ausbildung und Karriere > Datenschutzrechtliche Hinweise und Formulare

### **Ausschreibende Behörde**

Bayer. Landesamt für Steuern, Dienststelle München

### **Beschäftigungsbehörde bzw. -bereich**

Finanzamt Kronach

**Beschäftigungsort**

Kronach

**Teilzeitfähigkeit**

Die Stelle ist teilzeitfähig. Die Teilzeit ist jedoch im Rahmen einer 5-Tage Woche einzubringen.

**Befristung**

6 Monate

**Ansprechpartner:**

Frau Solowan, Tel. 09261/510-148

**Erbetene Bewerbungsunterlagen:**

Bitte senden Sie uns die üblichen aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen zu, bevorzugt per E-Mail, sowie ggf. eine Einverständniserklärung zur Personalakteneinsicht mit Angabe der personalführenden Dienststelle.

**Adresse für Bewerbungen:**

Finanzamt Kronach  
z.Hd. Frau I. Solowan  
Amtsgerichtsstr. 13  
96317 Kronach  
E-Mail: [poststelle.fa-kc@finanzamt.bayern.de](mailto:poststelle.fa-kc@finanzamt.bayern.de)

**Weitere ergänzende Angaben:**

Schwerbehinderte Menschen werden im Falle der Bewerbung bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.  
Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen.  
Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind erwünscht.

**Voraussichtlicher Besetzungszeitpunkt:**

15.06.2022/01.07.2022

**Bewerbungsschluss:**

20.05.2022