

Tätigkeit in der Hausmeisterei (m/w/d)

Beim Finanzamt Schwabach ist ab dem 02.05.2022 eine Stelle in der Hausmeisterei in Vollzeit zu besetzen.

Folgende Aufgaben fallen hierbei an:

- * Überwachung des Gesamtzustandes des Gebäudes samt Einbauten und Außenanlagen
- * Durchführung von vorgeschriebenen Funktionsprüfungen mit Führung von Berichtsbüchern oder elektr. Protokollen
- * Pflege der Außenanlagen, z. B. Kehr- Mäh-, Reinigungs- und Schnittarbeiten
- * eingeschränkter Winterdienst (Räum- und Streudienste)
- * Durchführung von Kleinreparaturen, Wartungsarbeiten, Ablesediensten und Arbeiten aller Art im Rahmen einer Hausmeistertätigkeit
- * Kontrolle von handwerklichen Diensten bei Auftragsarbeiten sowie deren Unterstützung
- * Durchführung von Umzügen (Möbel) innerhalb des Hauses
- * Auswechseln von Leuchtmitteln
- * Entrümpeln Keller und Dachboden
- * Be- und Entladung von LKW
- * Abladen von Paletten
- * Transport, Aufstellung und Entsorgung von Geräten aller Art
- * regelmäßige Kontrollgänge, Aufsperr- und Schließdienste
- * Besorgungsfahrten und kurzfristige Botendienste oder Kurierfahrten
- * Fahrten zum Wertstoffhof (Entsorgung von Geräten, bzw. Leerung der Recycling-Behälter)
- * Beflagung am Dienstgebäude (ggf. auch am Wochenende/Feiertag)

Gesucht wird eine verantwortungsbewusste Person, die an selbständiges Arbeiten gewöhnt und an einem weit gefächerten Aufgabenbereich interessiert ist. Erforderlich sind:

- * körperliche Belastbarkeit, Beweglichkeit und die Fähigkeit, größere Gewichte zu heben und zu tragen
- * ruhiges, freundliches und hilfsbereites Wesen
- * Teamfähigkeit
- * Flexibilität
- * Eigeninitiative
- * Organisationsgeschick
- * handwerkliche Fähigkeiten, z. B. ausgeb. Elektriker, gel. Metallberuf, Schreiner oder Ausbildung als Heizungsbauer, Gas-, Wasser- Sanitärinstallateur, Lüftungs- und Klimatechniker, Haustechniker
- * Computer Grundkenntnisse
- * Bereitschaft zur Mehrarbeit
- * Führerschein Klasse B

Das Liegenschaftsgelände umfasst neben dem Finanzamtsgebäude auch das Amt für Digitalisierung, Breitband und Vermessung (ADBV). Beide Gebäude werden vom Hausmeister betreut. Im Gebäude des ADBV befindet sich eine Hausmeisterwohnung. Es wird gewünscht, dass der Hausmeister diese bezieht und auf der Liegenschaft wohnt.

Die Einstellung erfolgt in Entgeltgruppe 4 oder 5 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Sie richtet sich nach der Dauer der Berufsausbildung in einem einschlägigen Ausbildungsberuf.

Die Einstellung erfolgt für 1 Jahr befristet. Bei Bewährung und Vorliegen der sonstigen Voraussetzungen ist eine anschließende Übernahme in das Beamtenverhältnis mit Einstieg in der ersten Qualifikationsebene vorgesehen.

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungen in elektronischer Form ausschließlich im PDF-Format ohne aktive Inhalte (Makros/Scripte) annehmen und verarbeiten können. Fassen Sie bitte alle Dokumente in eine PDF-Datei zusammen. Anlagen zur Bewerbung können wir aus Sicherheitsgründen zudem nicht von einem Internetspeicher (Cloud/Mediacentre) herunterladen.

Datenschutz:

Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen. Weitere Informationen hierzu finden Sie auf unserer Homepage unter www.finanzeamt.bayern.de/Schwabach/ unter dem Link: Ausbildung und Karriere > Datenschutzrechtliche Hinweise und Formulare.

Ausschreibende Behörde

Bayerisches Landesamt für Steuern, Dienststelle München

Beschäftigungsbehörde bzw. -bereich:

Finanzamt Schwabach

Beschäftigungsort:

Schwabach

Teilzeitfähigkeit:

Zu besetzen ist grds. eine Vollzeitstelle. Die Ausübung der Tätigkeit in Teilzeit ist jedoch möglich, sofern die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben im Rahmen des sog. Job-Sharing gewährleistet ist.

Ansprechpartner/in: Frau Göbel; 09122 928 325

Adresse für Bewerbungen:

Finanzamt Schwabach
z.Hd. Frau Göbel
Theodor-Heuss-Str. 63
91126 Schwabach
E-Mail: poststelle.fa-sc@finanzamt.bayern.de

Erbetene Bewerbungsunterlagen:

Bitte senden Sie uns die üblichen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, gerne per E-Mail (ausschließlich als zusammengefasste PDF-Datei) zu.

Weitere ergänzende Angaben:

Schwerbehinderte Menschen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind erwünscht.

Voraussichtlicher Besetzungszeitpunkt:

02.05.2022

Bewerbungsschluss:

28.01.2022