

Tätigkeit in der Poststelle (m/w/d)

Beim Finanzamt Cham ist **ab dem 01.01.2022** eine Stelle in der Poststelle in Vollzeit zu besetzen.

Bei der Tätigkeit in der Poststelle fallen folgende Aufgaben an:

- Bearbeitung des Postein- und Postausgangs
- Botendienste im Haus
- Entgegennahme von Lieferungen (z.B. Papierlieferungen) und Weiterverteilung im Haus.
- Mitarbeit bei der Bestuhlung des Sitzungssaales sowie bei Büromöbelumstellungen
- Fahrten mit dem PKW zur örtlichen Post
- Arbeiten in der Registratur und der Vordruckverwaltung
- vertretungsweise Hausmeistertätigkeiten (hierunter fallen sämtliche mit der Gebäudenutzung zusammenhängende Arbeiten)

Gesucht wird eine verantwortungsbewusste Person, die an selbständiges Arbeiten gewöhnt und an einem weit gefächerten Aufgabenbereich interessiert ist.

Erforderlich sind:

- körperliche Belastbarkeit, Beweglichkeit und die Fähigkeit, größere Gewichte zu heben und zu tragen
- EDV-Kenntnisse
- ruhiges, freundliches und hilfsbereites Wesen
- Teamfähigkeit
- Führerschein Klasse B

Entlohnung:

Die Einstellung erfolgt in der Entgeltgruppe 2 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Die Einstellung erfolgt ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt und ist für 1 Jahr **befristet**.

Bei Bewährung und Vorliegen der sonstigen Voraussetzungen ist eine anschließende Übernahme in das Beamtenverhältnis mit Einstieg in der ersten Qualifikationsebene vorgesehen.

Ausschreibende Behörde

Finanzamt Cham mit der Außenstelle Bad Kötzing

Beschäftigungsbehörde bzw. –bereich:

Finanzamt Cham mit der Außenstelle Bad Kötzing

Beschäftigungsort:

Cham

Teilzeitfähigkeit:

Zu besetzen ist grds. eine Vollzeitstelle. Die Ausübung der Tätigkeit in Teilzeit ist jedoch möglich, sofern die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben im Rahmen des sog. Job-Sharing gewährleistet ist.

Ansprechpartner/in: Herr Klug 09971 488 159

Adresse für Bewerbungen:

Finanzamt Cham mit der Außenstelle Bad Kötzing

z.Hd. Herr Klug

Reberstr. 2

93413 Cham

E-Mail: poststelle.fa-cha@finanzamt.bayern.de

Erbetene Bewerbungsunterlagen:

Bitte senden Sie uns die üblichen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, gerne per E-Mail (ausschließlich als zusammengefasste PDF-Datei) zu. Bitte beachten Sie, dass wir **Bewerbungen in elektronischer Form ausschließlich im PDF-Format** ohne aktive Inhalte (Makros/Scripte) annehmen und verarbeiten können. Fassen Sie bitte alle Dokumente in eine PDF-Datei zusammen. Anlagen zur Bewerbung können wir aus Sicherheitsgründen zudem nicht von einem Internetspeicher (Cloud/ Mediacenter) herunterladen.

Eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt; bitte übersenden Sie lediglich Kopien und verwenden Sie keine Bewerbungsmappen.

Weitere ergänzende Angaben:

Schwerbehinderte Menschen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind erwünscht.

Voraussichtlicher Besetzungszeitpunkt:

01.01.2022

Bewerbungsschluss:

05.11.2021

Datenschutz:

Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen. Weitere Informationen hierzu finden Sie auf unserer Homepage unter www.finanzamt.bayern.de/Cham/ unter dem Link: Ausbildung und Karriere > Datenschutzrechtliche Hinweise und Formulare.