



Das Finanzamt Zwiesel mit Außenstelle Viechtach

sucht in **Viechtach** zum **01.06.2021** eine/n

Mitarbeiter/in (m/w/d)

für die **Zentrale Eingangsbearbeitungsstelle** und **Telefonvermittlung**.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- in der Zentralen Eingangsbearbeitungsstelle (ZEB-Stelle) (Anteil 0,55):

- Überprüfen und ändern von Adressdaten, Bankverbindungen, Zustellvollmachten und anderer Grunddaten des betroffenen Steuerbürgers im maschinellen System (Grundinformationsdienst)
- Trennung/Zusammenführung von Belegen und erste Sichtung
- Steuernummernermittlung
- Neuaufnahmen von Steuerpflichtigen
- Aufbereitung der eingegangenen Steuererklärungen für die Veranlagung
- Erstellen von Anschreiben basierend auf Vorlagen mit dem Textverarbeitungsprogramm Word von Microsoft Office
- Abschließende Bearbeitung einfacher Steuererklärungen

- in der Telefonvermittlung (Anteil 0,45):

- Annahme und Weitervermittlung von eingehenden Telefonanrufen (Einsatz voraussichtlich Montag bis Donnerstag auch nachmittags bis 15:00 Uhr und Freitag bis 12:00 Uhr)

Eine umfangreiche Einarbeitung wird gewährleistet.

Gesucht wird eine verantwortungsbewusste Person, die selbstständiges Arbeiten gewöhnt ist. Erforderlich sind:

- * gute deutsche Sprachkenntnisse (in Wort und Schrift)
- * freundliches, hilfsbereites Auftreten und Freude am Umgang mit Menschen
- * Teamfähigkeit
- * Eigeninitiative
- * schnelle Auffassungsgabe
- * Freude an der Bürotätigkeit und am Umgang mit dem PC
- * Kenntnisse in Textverarbeitung und Bürokommunikation
- * uneingeschränkte Nutzung der alphanumerischen Tastatur sowie des Nummernblocks und der PC-Maus
- * sorgfältiges, zügiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- * Diskretion
- * Bereitschaft zur Mehrarbeit und Flexibilität bezüglich beruflicher Anforderungen
- * steuerliche Vorkenntnisse sind von Vorteil, aber nicht Voraussetzung

Die Einstellung erfolgt in der Entgeltgruppe 5 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungen in elektronischer Form ausschließlich im PDF-Format ohne aktive Inhalte (Makros/Scripte) annehmen und verarbeiten können. Fassen Sie bitte alle Dokumente in eine PDF-Datei zusammen. Anlagen zur Bewerbung können wir aus Sicherheitsgründen zudem nicht von einem Internetspeicher (Cloud/Mediacentre) herunterladen.

Ausschreibende Behörde:

Bayerisches Landesamt für Steuern, Dienststelle München

Beschäftigungsbehörde bzw. -bereich:

Finanzamt Zwiesel mit Außenstelle Viechtach

Beschäftigungsort:

Viechtach

Teilzeitfähigkeit:

Die Stelle ist teilzeitfähig. Die Teilzeit ist jedoch im Rahmen einer 5-Tage-Woche einzubringen.

Ansprechpartner/in:

Frau Weiß, Tel. 09922/507-125

Adresse für Bewerbungen:

Finanzamt Zwiesel mit ASt Viechtach
z.Hd. der Geschäftsstellenleitung
Stadtplatz 16
94227 Zwiesel
E-Mail: poststelle.fa-zwi@finanzamt.bayern.de

Erbetene Bewerbungsunterlagen:

Bitte senden Sie uns die üblichen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, gerne auch per E-Mail (ausschließlich als zusammengefasste PDF-Datei) zu. Falls eine Beschäftigung im öffentlichen Dienst vorlag bzw. noch vorliegt, wird um eine Einverständniserklärung zur Einsicht in die Personalakte mit Angabe der personalführenden Dienststelle gebeten.

Weitere ergänzende Angaben:

Schwerbehinderte Menschen werden im Falle der Bewerbung bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen.
Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind erwünscht.

Voraussichtlicher Besetzungszeitpunkt:

01.06.2021

Bewerbungsschluss:

08.03.2021