

Tätigkeit in der Poststelle (m/w/d)

Beim Finanzamt Amberg sind ab dem 01.03.2021 zwei Stellen in der Poststelle in Vollzeit zu besetzen.

Bei der Tätigkeit in der Poststelle fallen folgende Aufgaben an:

- * Bearbeitung des Postein- und Postausgangs
- * Entgegennahme von Lieferungen (z.B. Papierlieferungen) und Weiterverteilung im Haus
- * sortieren, verpacken und weiterleiten von Briefen und Paketen im Rahmen des Post austausches mit anderen Behörden
- * Kurierfahrten (Deutsche Post, usw.)
- * Mitarbeit bei der Bestuhlung des Sitzungssaales sowie bei Büromöbelumstellungen
- * Verbringen der Postsachen zu den einzelnen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- * gelegentliche Besetzung der Pforte

Gesucht wird eine verantwortungsbewusste Person, die an selbständiges Arbeiten gewöhnt und an einem weit gefächerten Aufgabenbereich interessiert ist.

Erforderlich sind:

- * körperliche Belastbarkeit, Beweglichkeit und die Fähigkeit, größere Gewichte zu heben und zu tragen
- * EDV-Kenntnisse
- * ruhiges, freundliches und hilfsbereites Wesen
- * Teamfähigkeit
- * Führerschein Klasse B

Die Einstellung erfolgt in der Entgeltgruppe 2 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Die Einstellung erfolgt zum nächstmöglichen Zeitpunkt und ist für 1 Jahr befristet. Bei Bewährung und Vorliegen der sonstigen Voraussetzungen ist eine anschließende Übernahme in das Beamtenverhältnis mit Einstieg in der ersten Qualifikationsebene vorgesehen.

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungen in elektronischer Form ausschließlich im PDF-Format ohne aktive Inhalte (Makros/Scripte) annehmen und verarbeiten können. Fassen Sie bitte alle Dokumente in eine PDF-Datei zusammen. Anlagen zur Bewerbung können wir aus Sicherheitsgründen zudem nicht von einem Internetspeicher (Cloud/ Mediacenter) herunterladen.

Ausschreibende Behörde

Bayerisches Landesamt für Steuern, Dienststelle München

Beschäftigungsbehörde bzw. -bereich:

Finanzamt Amberg

Beschäftigungsort:

Amberg

Teilzeitfähigkeit:

Zu besetzen ist grds. jeweils eine Vollzeitstelle. Die Ausübung der Tätigkeit in Teilzeit ist jedoch möglich, sofern die gantztägige Wahrnehmung der Aufgaben im Rahmen des sog. Job-Sharing gewährleistet ist.

Ansprechpartner:

Herr Huml, Tel. 09621 36 216

Adresse für Bewerbungen:

Finanzamt Amberg

z.Hd. Herr Huml

Kirchensteig 2

92224 Amberg

E-Mail: poststelle.fa-am@finanzamt.bayern.de

Erbetene Bewerbungsunterlagen:

Bitte senden Sie uns die üblichen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, schriftlich auf dem Postweg oder aber auch gerne per E-Mail (ausschließlich als zusammengefasste PDF-Datei, Dateigröße insges. nach Möglichkeit max. 5 MB) zu. Per Post übersandte Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Anfallende Kosten für die Bewerbung sowie Reise- und Fahrtkosten zu Vorstellungsgesprächen werden nicht erstattet.

Weitere ergänzende Angaben:

Schwerbehinderte Menschen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind erwünscht.

Datenschutz:

Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen. Weitere Informationen hierzu finden Sie auf unserer Homepage unter www.finanzamt.bayern.de/amberg/ unter dem Link: Ausbildung und Karriere > Datenschutzrechtliche Hinweise und Formulare.

Voraussichtlicher Besetzungszeitpunkt:

01.03.2021

Bewerbungsschluss:

06.12.2020