



## Das Zentralfinanzamt Nürnberg

sucht zum **04.01.2021** oder **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

### **Schreibkraft** **in der Kanzlei der Betriebsprüfungsstelle** **(m/w/d)** in Vollzeit

#### **Ihre Aufgaben:**

- Ergänzen, Drucken und Versenden der Prüfungsberichte
- Fertigen und Versenden von Prüfungsanordnungen und weiterer Schriftstücke der Betriebsprüfungsstelle
- allgemeine Kanzleitätigkeiten
- Führen des Prüfungsauftragsbuches
- Ansprechpartner für die organisatorischen Belange der Betriebsprüfer

Gesucht wird eine verantwortungsbewusste Person, die an selbständiges Arbeiten gewöhnt und an einem weit gefächerten Aufgabenbereich interessiert ist.

#### **Ihr Profil:**

- selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise
- ruhiges, freundliches und hilfsbereites Wesen
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- gute Auffassungsgabe und Gewissenhaftigkeit
- gute Kenntnisse in Word und Excel
- Aufgeschlossenheit zur EDV sowie Bereitschaft zur Einarbeitung in neue EDV-Programme
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Die Einstellung erfolgt in der Entgeltgruppe 3 oder 5 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Eingruppierung ist abhängig von der Vorbildung, der Berufserfahrung oder den Fachkenntnissen der bewerbenden Person.

Schwerbehinderte Menschen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind erwünscht.

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungen in elektronischer Form ausschließlich im PDF-Format ohne aktive Inhalte (Makros/Scripte) annehmen und verarbeiten können. Fassen Sie bitte alle Dokumente in eine PDF-Datei zusammen. Anlagen zur Bewerbung können wir aus Sicherheitsgründen zudem nicht von einem Internetspeicher (Cloud/Mediacenter) herunterladen. Anfallende Bewerbungs- und Reisekosten werden nicht ersetzt. Bitte senden Sie uns die üblichen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, gerne per E-Mail (ausschließlich als zusammengefasste PDF-Datei) bis zum **26.10.2020** an das

**Zentralfinanzamt Nürnberg, Geschäftsstelle**

Thomas-Mann-Str. 50, 90471 Nürnberg

E-Mail: [poststelle.fa-n-zfa@finanzamt.bayern.de](mailto:poststelle.fa-n-zfa@finanzamt.bayern.de)