

## **Tätigkeit in der Zentralen Eingangsbearbeitungsstelle (m/w/d)**

Beim Finanzamt Amberg ist ab dem 04.01.2021 eine Stelle in der Zentralen Eingangsbearbeitungsstelle (ZEB-Stelle) zu besetzen.

### **Hierbei fallen folgende Aufgaben an:**

- \* Wartung und Bearbeitung der Grunddaten eingehender Steuererklärungen im maschinellen System (z.B. überprüfen und ändern von Adressdaten, Bankverbindungen, Zustellvollmachten,...)
- \* Trennung/Zusammenführung von Belegen und erste Sichtung
- \* Steuernummernermittlung
- \* Neuaufnahme von Steuerpflichtigen
- \* Erstellen von Anschreiben basierend auf Vorlagen mit dem Textverarbeitungsprogramm Word von Microsoft Office
- \* Vorbereitung der eingegangenen Steuererklärungen für die Veranlagung
- \* Abschließende Bearbeitung einfacher Steuererklärungen mit maschineller Unterstützung

### **Erforderlich sind:**

- \* deutsche Sprache in Wort und Schrift
- \* uneingeschränkte Nutzung der alphanumerischen Tastatur sowie des Nummernblocks und der PC-Maus
- \* gute Kenntnisse in den gängigen Microsoft Office Programmen (Word)
- \* Fähigkeit zur zügigen und sorgfältigen Bearbeitung
- \* Team- und Kommunikationsfähigkeit
- \* sorgfältiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- \* gute Auffassungsgabe und geistige Flexibilität
- \* körperliche Belastbarkeit (Heben und Tragen von Gewichten bis zu 20kg)
- \* Bereitschaft zur Mehrarbeit
- \* Eigeninitiative
- \* Zuverlässigkeit und Diskretion
- \* steuerliche Vorkenntnisse sind von Vorteil, aber nicht Voraussetzung

Eine umfassende Einarbeitung wird gewährleistet.

Die Einstellung erfolgt in der Entgeltgruppe 5 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungen in elektronischer Form ausschließlich im PDF-Format ohne aktive Inhalte (Makros/Scripte) annehmen und verarbeiten können. Fassen Sie bitte alle Dokumente in eine PDF-Datei zusammen. Anlagen zur Bewerbung können wir aus Sicherheitsgründen zudem nicht von einem Internetspeicher (Cloud/Mediacenter) herunterladen.

### **Ausschreibende Behörde:**

Bayerisches Landesamt für Steuern, Dienststelle München

### **Beschäftigungsbehörde bzw. -bereich:**

Finanzamt Amberg

### **Beschäftigungsort:**

Amberg

### **Arbeitszeit:**

Die Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe gesichert ist.

**Ansprechpartner:**

Herr Huml, Tel. 09621 36 216

**Erbetene Bewerbungsunterlagen**

Bitte senden Sie uns die üblichen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, schriftlich auf dem Postweg oder aber auch gerne per E-Mail (ausschließlich als zusammengefasste PDF-Datei, Dateigröße insges. nach Möglichkeit max. 5 MB) zu. Per Post übersandte Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Anfallende Kosten für die Bewerbung sowie Reise- und Fahrtkosten zu Vorstellungsgesprächen werden nicht erstattet.

**Adresse für Bewerbungen:**

Finanzamt Amberg  
z.Hd. Herrn Huml  
Kirchensteig 2  
92224 Amberg  
E-Mail: [poststelle.fa-am@finanzamt.bayern.de](mailto:poststelle.fa-am@finanzamt.bayern.de)

**Weitere ergänzende Angaben:**

Schwerbehinderte Menschen werden im Falle der Bewerbung bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind erwünscht.

**Datenschutz:**

Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen. Weitere Informationen hierzu finden Sie auf unserer Homepage unter [www.finanzamt.bayern.de/amberg/](http://www.finanzamt.bayern.de/amberg/) unter dem Link: Ausbildung und Karriere > Datenschutzrechtliche Hinweise und Formulare.

**Voraussichtlicher Besetzungszeitpunkt:**

04.01.2021

**Bewerbungsschluss:**

18.10.2020