

## **Tätigkeit in der Zentralen Eingangsbearbeitungsstelle (w/m/d)**

Beim Finanzamt Gunzenhausen ist ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Teilzeitstelle in der zentralen Eingangsbearbeitungsstelle (ZEB-Stelle) sowie im geringen Umfang in der Telefonvermittlung zu besetzen.

Hierbei fallen unter anderem folgende Aufgaben an:

- \* Überprüfen und Ändern von Adressdaten, Bankverbindungen, Zustellvollmachten und anderer Grunddaten des betroffenen Steuerbürgers im maschinellen System (Grundinformationssdienst)
- \* Trennung/Zusammenführung von Belegen und erste Sichtung
- \* Steuernummernermittlung
- \* Neuaufnahmen von Steuerbürgern
- \* Aufbereitung der eingegangenen Steuererklärungen für die Veranlagung
- \* Erstellen von Anschreiben basierend auf Vorlagen mit dem Textverarbeitungsprogramm Word von Microsoft Office
- \* Abschließende Bearbeitung einfacher Steuererklärungen mit maschineller Unterstützung
- \* Vertretungstätigkeit in der Telefonvermittlung

Gefordert werden:

- \* abgeschlossene Berufsausbildung
- \* deutsche Sprache in Wort und Schrift
- \* Freude an einer Bürotätigkeit und am Umgang mit dem PC
- \* körperliche Belastbarkeit (Heben und Tragen von Gewichten bis zu 20 kg)
- \* uneingeschränkte Nutzung der Tastatur sowie des Nummernblocks und der PC-Maus
- \* gute Team- und Kommunikationsfähigkeit
- \* freundliches und hilfsbereites Auftreten
- \* zügiges, sorgfältiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- \* gute Auffassungsgabe
- \* Diskretion
- \* Bereitschaft zur Mehrarbeit
- \* steuerrechtliche Vorkenntnisse sind von Vorteil, aber nicht Voraussetzung

Die Einstellung erfolgt in der Entgeltgruppe 5 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungen in elektronischer Form ausschließlich im PDF-Format ohne aktive Inhalte (Makros/Skripte) annehmen und verarbeiten können. Fassen Sie bitte alle Dokumente in eine PDF-Datei zusammen. Anlagen zur Bewerbung können wir aus Sicherheitsgründen zudem nicht von einem Internetspeicher (Cloud/ Mediacenter) herunterladen.

### **Datenschutz:**

Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen. Weitere Informationen hierzu finden Sie auf unserer Homepage unter [www.finanzeamt.bayern.de/Gunzenhausen/](http://www.finanzeamt.bayern.de/Gunzenhausen/) unter dem Link: Ausbildung und Karriere > Datenschutzrechtliche Hinweise und Formulare.

**Ausschreibende Behörde**

Bayerisches Landesamt für Steuern, Dienststelle München

**Beschäftigungsbehörde bzw. -bereich:**

Finanzamt Gunzenhausen

**Beschäftigungsort:**

Gunzenhausen

**Teilzeitfähigkeit:**

Die Stelle ist teilzeitfähig. Die Teilzeit ist jedoch in ganzen Tagen einzubringen.

**Teilzeitanteil:**

0,70

**Ansprechpartner:** Herr Schwenk, Tel.Nr.: 09831 / 8009 - 421

**Erbetene Bewerbungsunterlagen:**

Bitte senden Sie uns die üblichen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen ggf. mit Einverständniserklärung zur Einsicht in die Personalakte zu; gerne auch per E-Mail (ausschließlich als zusammengefasste PDF-Datei).

**Adresse für Bewerbungen:**

Finanzamt Gunzenhausen  
z.Hd. Herrn Schwenk  
Hindenburgplatz 1  
91710 Gunzenhausen  
E-Mail: [poststelle.fa-gun@finanzamt.bayern.de](mailto:poststelle.fa-gun@finanzamt.bayern.de)

**Weitere ergänzende Angaben:**

Schwerbehinderte Menschen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind erwünscht.

**Voraussichtlicher Besetzungszeitpunkt:**

Nächstmöglicher Zeitpunkt

**Bewerbungsschluss:**

06.12.2023