



# Finanzamt Erlangen

## **Tätigkeit in der Hausmeisterei sowie in der Poststelle (m/w/d)**

An der Bearbeitungsstelle Waldmünchen des Finanzamts Erlangen ist ab dem 02.04.2024 überwiegend eine Stelle in der Hausmeisterei sowie mit einem geringeren Anteil in der Poststelle in Vollzeit zu besetzen.

Folgende Aufgaben fallen hierbei an:

### **Tätigkeit in der Hausmeisterei**

- Überwachung des Gesamtzustandes des Gebäudes samt Einbauten und Außenanlagen
- Durchführung von vorgeschriebenen Funktionsprüfungen mit Führung von Berichtsbüchern oder elektr. Protokollen
- Pflege der Außenanlagen, z. B. Kehr- Mäh-, Reinigungs- und Schnitтарbeiten
- Winterdienste (Räum- und Streudienste)
- Durchführung von Kleinreparaturen, Wartungsarbeiten, Ablesediensten und Arbeiten aller Art im Rahmen einer Hausmeistertätigkeit
- Kontrolle von handwerklichen Diensten bei Auftragsarbeiten sowie deren Unterstützung
- Überwachung des Reinigungsdienstes
- Durchführung von Umzügen (Möbel) innerhalb des Hauses
- Auswechseln von Leuchtmitteln
- Entrümpeln Keller und Dachboden
- Be- und Entladung von LKW
- Abladen von Paletten
- Transport, Aufstellung und Entsorgung von Geräten aller Art
- regelmäßige Kontrollgänge, Aufsperr- und Schließdienste
- Verwaltung der Schließanlage
- Besorgungsfahrten und kurzfristige Botendienste oder Kurierfahrten
- Fahrten zum Wertstoffhof (Entsorgung von Geräten, bzw. Leerung der Recycling-Behälter)
- Beflagung am Dienstgebäude (ggf. auch am Wochenende/Feiertag)

### **Tätigkeit in der Poststelle**

- Bearbeitung des Postein- und Postausgangs (kuvertieren, frankieren, sortieren und verteilen)
- Botendienste im Haus
- Entgegennahme von Lieferungen (z.B. Papierlieferungen) und Weiterverteilung im Haus
- Fahrten mit dem Dienst-PKW zur Post
- Bestellung und Verwaltung von Büromaterialien
- Gesucht wird eine verantwortungsbewusste Person, die an selbständiges Arbeiten gewöhnt und an einem weit gefächerten Aufgabenbereich interessiert ist.

Erforderlich sind:

- körperliche Belastbarkeit, Beweglichkeit und die Fähigkeit, größere Gewichte zu heben und zu tragen
- ruhiges, freundliches und hilfsbereites Wesen
- Teamfähigkeit
- Flexibilität
- Eigeninitiative
- Organisationsgeschick

- handwerkliche Fähigkeiten, z. B. ausgeb. Elektriker, gel. Metallberuf, Schreiner oder Ausbildung als Heizungsbauer, Gas-, Wasser- Sanitärinstallateur, Lüftungs- und Klimatechniker, Haustechniker
- Computer Grundkenntnisse
- Bereitschaft zur Mehrarbeit
- Führerschein Klasse B

Die Einstellung erfolgt in Entgeltgruppe 4 oder 5 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Sie richtet sich nach der Dauer der Berufsausbildung in einem einschlägigen Ausbildungsberuf.

Die Einstellung erfolgt für 1 Jahr befristet. Bei Bewährung und Vorliegen der sonstigen Voraussetzungen ist eine anschließende Übernahme in das Beamtenverhältnis mit Einstieg in der ersten Qualifikationsebene vorgesehen.

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungen in elektronischer Form ausschließlich im PDF-Format ohne aktive Inhalte (Makros/Scripte) annehmen und verarbeiten können. Fassen Sie bitte alle Dokumente in eine PDF-Datei zusammen. Anlagen zur Bewerbung können wir aus Sicherheitsgründen zudem nicht von einem Internetspeicher (Cloud/Mediacentre) herunterladen.

**Datenschutz:**

Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen. Weitere Informationen hierzu finden Sie auf unserer Homepage unter [www.finanzeamt.bayern.de/Erlangen/](http://www.finanzeamt.bayern.de/Erlangen/) unter dem Link: Ausbildung und Karriere > Datenschutzrechtliche Hinweise und Formulare.

**Ausschreibende Behörde**

Bayerisches Landesamt für Steuern, Dienststelle München

**Beschäftigungsbehörde bzw. –bereich:**

Finanzamt Erlangen

**Beschäftigungsort:**

Bearbeitungsstelle Waldmünchen

**Teilzeitfähigkeit:**

Zu besetzen ist grds. eine Vollzeitstelle. Die Ausübung der Tätigkeit in Teilzeit ist jedoch möglich, sofern die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben im Rahmen des sog. Job-Sharing gewährleistet ist.

**Ansprechpartner/in:** Herr Vinzens Tel. 09131 / 121 - 202

**Adresse für Bewerbungen:**

Finanzamt Erlangen  
z. Hd. Herrn Vinzens  
Schubertstr. 10  
91052 Erlangen  
E-Mail: poststelle.fa-er@finanzamt.bayern.de

**Erbetene Bewerbungsunterlagen:**

Bitte senden Sie uns die üblichen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, gerne per E-Mail (ausschließlich als zusammengefasste PDF-Datei) zu.

**Weitere ergänzende Angaben:**

Schwerbehinderte Menschen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind erwünscht.

**Voraussichtlicher Besetzungszeitpunkt:**

02.04.2024

**Bewerbungsschluss:**

15.02.2024