

## **Tätigkeit in der zentralen Eingangsbearbeitung (ZEB) und in der Telefonzentrale (m/w/d)**

Beim Finanzamt Dachau ist eine Stelle in der ZEB und in der Telefonzentrale (m/w/d) ab sofort zu besetzen.

Die Einstellung ist unbefristet ab 01.04.2025 mit 40 Wochenstunden. Die Stelle ist teilzeitfähig.

### **ZEB (85% der Arbeitszeit)**

#### **Zum Aufgabengebiet gehören u.a.:**

- \*elektronisches Zuordnen des ePost Eingangs zu den entsprechenden Stellen
- \* Überprüfen und Ändern von Adressdaten, Bankverbindungen, Zustellvollmachten und anderer Grunddaten des betroffenen Steuerbürgers im maschinellen System (Grundinformationssdienst)
- \* Durchführung des Postlaufs mit dem Scanzentrum in Wunsiedel
- \* Trennung/Zusammenführung von Belegen und erste Sichtung
- \* Steuernummernermittlung
- \* Neuaufnahmen von Steuerpflichtigen
- \* Auf- und Vorbereitung der eingegangenen Steuererklärungen für die Steuerveranlagung
- \* Erstellen von Anschreiben basierend auf Vorlagen mit dem Textverarbeitungsprogramm Word von Microsoft Office
- \* Abschließende Bearbeitung einfacher Steuererklärungen mit maschineller Unterstützung
- \* Mitarbeit beim Scannen der weißen Post

### **Telefonzentrale (15%)**

#### **Zum Aufgabengebiet gehören u.a.:**

- \* Entgegennahme von eingehenden Telefongesprächen
- \* Weiterleitung an die entsprechenden Bearbeitungsstellen mittels EDV-gestützter Vermittlungsanlage
- \* leichte Bürotätigkeit
- \* Der Einsatz erfolgt als Vertretung bei Krankheit/Urlaub.
- \* Arbeitszeit: Montag bis Freitag 08.00 Uhr bis 12.00 Uhr in Präsenz

### **Erforderlich sind**

- \* deutsche Sprache in Wort und Schrift
- \* sehr gute sprachliche Ausdrucksfähigkeit
- \* ruhiges, freundliches und hilfsbereites Wesen
- \* Teamfähigkeit - Freude und Geschick im Umgang mit Menschen
- \* Bürotätigkeit und am Umgang mit dem PC
- \* Kenntnisse in Textverarbeitung und Bürokommunikation
- \* Eigeninitiative
- \* gute Auffassungsgabe
- \* sorgfältiges, zügiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- \* Flexibilität bezüglich beruflicher Anforderungen
- \* Diskretion
- \* Bereitschaft zur Mehrarbeit
- \* steuerrechtliche Vorkenntnisse sind von Vorteil, aber nicht Voraussetzung
- \* wünschenswert ist eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung

Gesucht wird eine verantwortungsbewusste Person, die an selbständiges Arbeiten gewöhnt und an einem weit gefächerten Aufgabenbereich interessiert ist.

Wir bieten:

Die Einstellung erfolgt in Entgeltgruppe 5 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Es erwartet Sie ein interessanter und vielseitiger Arbeitsplatz in einem freundlichen und engagierten Team. Wir haben Gleitzeit.

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungen in elektronischer Form ausschließlich im PDF-Format ohne aktive Inhalte (Makros/Skripte) annehmen und verarbeiten können. Fassen Sie bitte alle Dokumente in eine PDF-Datei zusammen. Anlagen zur Bewerbung können wir aus Sicherheitsgründen zudem nicht von einem Internetspeicher (Cloud/Mediacenter) herunterladen.

Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen. Weitere Informationen hierzu finden Sie auf unserer Homepage <https://www.finanzamt.bayern.de/Dachau> unter dem Link: Ausbildung und Karriere>Datenschutzrechtliche Hinweise und Formulare

**Ausschreibende Behörde**

Bayerisches Landesamt für Steuern, Dienststelle München

**Beschäftigungsbehörde bzw. -bereich**

Finanzamt Dachau

**Beschäftigungsort**

Dachau

**Ansprechpartner**

Frau Fest, Tel. 08131 701-521

**Erbetene Bewerbungsunterlagen:**

Bitte senden Sie uns die üblichen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Einverständniserklärung zur Einsicht in die Personalakte zu, gerne auch per E-Mail (ausschließlich als zusammengefasste PDF-Datei).

**Adresse für Bewerbungen:**

Finanzamt Dachau

z.Hd. Frau Fest

Bürgermeister-Zauner-Ring 2

85221 Dachau

E-Mail: [poststelle.fa-dah@finanzamt.bayern.de](mailto:poststelle.fa-dah@finanzamt.bayern.de)

**Teilzeitfähigkeit**

Die Stelle ist teilzeitfähig. Die Teilzeit ist jedoch im Rahmen einer 5-Tage-Woche einzubringen.

**Weitere ergänzende Angaben**

Schwerbehinderte Menschen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind erwünscht.

**Besetzungszeitpunkt**

ab 01.04.2025

**Bewerbungsschluss**

28.03.2025