

## **Tätigkeit (m/w/d) in der Poststelle und Hausmeisterei**

Beim Finanzamt Berchtesgaden-Laufen ist an der Dienststelle Berchtesgaden ab sofort eine Vollzeitstelle (m/w/d) in der Poststelle (50%) und in der Hausmeisterei (50%) zu besetzen.

### **Folgende Aufgaben fallen hierbei an:**

#### Poststelle (ca. 50% der Arbeitszeit):

- Bearbeitung der Postein- und Postausgänge und aller damit zusammenhängenden Arbeiten (Kuvertieren, Frankieren, Sortieren etc.)
- Verteilung der Post im Haupthaus, sowie in den Nebenstellen des Finanzamtes
- Vorbereitung der Erklärungen und der Behälter für das Scanzentrum
- Entgegennahme und Versendung von Paketen/Postkisten (z.T. schwere Pakete) und sonstigen Lieferungen sowie Weiterverteilung
- Führung verschiedener Listen und Fahrtenbuch
- Notfallvertretung der Telefonzentrale

#### Hausmeisterei (ca. 50 % der Arbeitszeit):

- Arbeiten aller Art im Rahmen einer Hausmeistertätigkeit, wie z.B.
  - Botengänge und -fahrten mit dem Dienstfahrzeug
  - monatliche Zählerablesungen
  - regelmäßige Überwachungsaufgaben, z.B. Funktionalität d. Brandschutzanlagen
  - Kontrolle des Gesamtzustandes der Dienstgebäude und Außenanlagen
  - Pflege der Außenanlagen
  - Bestandsverwaltung, z.B. Material, Vordrucke
  - Nachfüllen des Verbrauchsmaterials in den Dienstgebäuden
  - Entsorgung, z.B. Bereitstellen der Mülltonnen
  - Beflagung, ggf. auch an Sonn- u. Feiertagen
  - Transport von Möbeln, Akten etc.
  - Durchführung lfd. kleinerer Wartungsarbeiten
  - Unterstützung u. Vertretung der weiteren Hausmeister/Poststellenbearbeiter

Gesucht wird eine verantwortungsbewusste Person, die an einem weit gefächerten Aufgabenbereich interessiert ist. Die Stelle ist auch für Berufsanfänger geeignet.

Erforderlich sind:

- gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- freundliches, hilfsbereites Auftreten und Freude am Umgang mit Menschen
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Organisationsgeschick und Eigeninitiative
- handwerkliche Fähigkeiten
- körperliche Belastbarkeit, gute Beweglichkeit, sowie die Fähigkeit größere Gewichte (ca. 30 - 50 kg) zu heben und zu tragen.
- Führerschein Klasse B (früher 3)

#### Wir bieten:

Die Einstellung erfolgt in der Entgeltgruppe 4 oder 5 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Eingruppierung richtet sich nach der Dauer der Berufsausbildung in einem einschlägigen Ausbildungsberuf.

Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen, u.a. Angehöriger eines EU-Staates, erfolgreicher Hauptschulabschluss, gesetzliche Altersgrenze, gesundheitliche und fachliche Eignung, kann nach einem Vorbereitungsdienst von mindestens einem Jahr die Übernahme in das Beamtenverhältnis mit Einstieg in der 1. Qualifikationsebene erfolgen. Für die Dauer des Vorbereitungsdienstes wird zunächst ein befristeter Arbeitsvertrag abgeschlossen.

Sie finden bei uns einen krisensicheren, interessanten Arbeitsplatz. Wir haben eine großzügige Gleitzeitregelung, 5-Tage-Woche, eine Wochenarbeitszeit von 40 Stunden, 30 Urlaubstage/ Kalenderjahr (zeitanteilig im Einstellungsjahr), außerdem erhalten wir Weihnachtsgeld.

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungen in elektronischer Form ausschließlich im PDF-Format ohne aktive Inhalte (Makros/Scripte) annehmen und verarbeiten können. Fassen Sie bitte alle Dokumente in eine PDF-Datei zusammen. Anlagen zur Bewerbung können wir aus Sicherheitsgründen zudem nicht von einem Internetspeicher (Cloud/Mediacenter) herunterladen.

Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen. Weitere Informationen hierzu finden Sie auf unserer Homepage unter <https://www.finanzamt.bayern.de/Berchtesgaden-Laufen> unter dem Link: Ausbildung und Karriere > Datenschutzrechtliche Hinweise und Formulare

#### **Ausschreibende Behörde**

Bayer. Landesamt für Steuern, Dienststelle München

#### **Beschäftigungsbehörde bzw. -bereich**

Finanzamt Berchtesgaden-Laufen

#### **Beschäftigungsort**

Stammdienststelle Berchtesgaden, Salzburger Str. 6, 83471 Berchtesgaden

#### **Teilzeitfähigkeit**

Es besteht die Möglichkeit der Teilzeittätigkeit/Jobsharing, sofern die Besetzung von Montag - Freitag gewährleistet ist.

#### **Ansprechpartner/in**

Frau Kaufmann, Tel. 08652/960-130

#### **Erbetene Bewerbungsunterlagen**

Bitte senden Sie uns die üblichen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Einverständniserklärung zur Einsicht in die Personalakte zu. Anfallende Bewerbungs- und Reisekosten werden nicht ersetzt.

#### **Adresse für Bewerbungen**

Finanzamt Berchtesgaden-Laufen  
Geschäftsstelle  
Salzburger Str. 6  
83471 Berchtesgaden  
E-Mail: [poststelle.fa-bgd@finanzamt.bayern.de](mailto:poststelle.fa-bgd@finanzamt.bayern.de)

#### **Weitere ergänzende Angaben**

Schwerbehinderte Menschen werden im Falle der Bewerbung bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind erwünscht.

#### **Besetzungszeitpunkt**

nächstmöglicher Zeitpunkt

#### **Bewerbungsschluss**

31.08.2024